

### 3.1.5. Référencer un formateur

Saisir ou mettre à jour les références d'un formateur sur la base d'un ou plusieurs certificats émis par Forprev comportant le N°Forprev du formateur, sa qualification, le n° de certificat et la date de fin de validité.

#### ■ Qui ?

Le correspondant habilitation.

#### ■ Comment ?

**Attention** : Le correspondant habilitation doit disposer du certificat émis par Forprev correspondant à la qualification du formateur sauf si celui-ci a été formé ou déclaré par le partenaire lui-même. Le N°Forprev du formateur est dans tous les cas indispensable pour référencer un formateur. Il se trouve sur le certificat Forprev du formateur. Il est aussi accessible par la page **Liste récapitulative des formateurs référencés** s'il s'agit d'une mise à jour du référencement du formateur par le partenaire.

> Cf. 3.1.3 Accéder à la liste de ses formateurs référencés p24

- **Choisir** le menu [Référentiel/Formateurs/Référencer un formateur].
- **Renseigner** le champ *N° Forprev*
- **Cliquer** sur le bouton [Rechercher].Le tableau de résultat affiche alors les données du formateur.
- **Cliquer** sur la ligne du formateur (sélection mise en couleur orange) pour déclencher l'ouverture de la page **Détail de l'individu**. Celle-ci affiche les données du formateur ainsi que les qualifications déjà référencées par le partenaire pour ce formateur.
- **Procéder** au référencement sous la rubrique **Qualifications** selon le cas présenté.
- **Cliquer** sur le bouton [Ajouter] dans la rubrique **Qualifications référencées** pour activer les champs à renseigner.
- **Renseigner** les champs *Domaine/Niveau* et *Qualification*.  
**Remarque** : La liste de choix de ces champs est paramétrée en fonction des habilitations actives du partenaire ainsi que des qualifications requises pour lesdites habilitations.
- Si le formateur a été formé (ou déclaré sur l'honneur) chez vous, **cliquer** sur le bouton [Référencer] et **accepter** le rapatriement des données le concernant ; sinon, **saisir** les champs *N° de certificat* et *Date fin de validité* à partir des informations présentes sur son certificat.
- **Cliquer** sur le bouton [Mettre à jour]. Cette action valide les informations saisies et alimente le tableau à l'intérieur de la rubrique **Qualifications référencées**.
- **Ajouter** le cas échéant d'autres qualifications du formateur si celui-ci doit être référencé sur d'autres domaines/niveaux du partenaire habilité.
- **Enregistrer** l'ensemble des informations saisies dans la page **Détail de l'individu**.

**Remarque** : Après le référencement du formateur, ce dernier est rattaché par défaut à l'entité habilitée et n'a pas de droit à déclarer des sessions. Pour autoriser le formateur à déclarer des sessions, pour changer de formateur référent, ou pour affiner le rattachement (cas des partenaires multi-établissements seulement) :

> Cf. 3.1.6 Rattacher ou détacher un formateur p26